

**AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO APERTO DI
PROFESSIONISTI LEGALI IDONEI ALL'ESPLETAMENTO DI INCARICHI DI
RECUPERO CREDITI DA UTENZA DELL'ACQUEDOTTO DEL COMUNE DI
PANTELLERIA**

SCHEMA DI DOMANDA

Il sottoscritto nato a il
..... e residente a via/piazza
..... e domiciliato presso lo studio in
..... via/piazza tel.
..... fax e-mail Codice Fiscale
..... Partita IVA

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR n.445/2000 e s.m.i. ed ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R.,

DICHIARA

1. di essere iscritto all'Albo dell'Ordine degli Avvocati dal - Tessera n°
2. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità previste dal Codice Deontologico Forense per l'esercizio della professione;
3. di tenere una condotta professionale conforme alla disciplina del Codice Deontologico Forense e, in particolare, di non prestare attività professionale che possa in alcun modo porsi in conflitto d'interessi con il Comune di Pantelleria (indicare anche le eventuali sanzioni disciplinari subite per violazione del Codice Deontologico Forense, con relativa data di irrogazione);
4. di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui alle lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter), m-quater) dell'art. 38, comma 1, D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
5. di aver svolto negli ultimi dieci anni a specifica attività di recupero crediti a favore dei clienti creditori, pubblici e/o privati;

6. di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni variazione in ordine ai sopraddetti requisiti minimali richiesti al punto 1) dell'Avviso pubblico per la formazione di un Elenco aperto di professionisti legali;

7. di accettare, senza riserva e condizione alcuna, tutte le disposizioni contenute nell'Avviso pubblico per la formazione di un Elenco aperto di professionisti legali;

8. che tutti i dati riportati nel *Curriculum Vitae* professionale allegato corrispondono al vero;

9. di essere a conoscenza che, ai sensi del D.Lgs. 196/03 e s.m.i., i dati raccolti saranno trattati, in forma cartacea ed informatica, ai soli fini della formazione dell'Elenco ed eventualmente per la successiva stipula e gestione degli incarichi.

ALLEGA:

1) *Curriculum Vitae* professionale, debitamente sottoscritto;

2) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Lì

Timbro e firma