

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

GITTO, ANNALISA

LOCALITÀ SANTA MARIA, SNC, 91017, PANTELLERIA (TP)

338 4891244

annalisagitto@tiscali.it

Italiana

12 LUGLIO 1976

/ annalisa.gitto@postocertificata.gov.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Date

Giugno 2010 – Dicembre 2010

Telecomunicazioni

Agente di vendita per società partner di importante azienda nazionale di telecomunicazioni.

Gennaio 2009 – Giugno 2009

I.P.S.S.A.R. "G. Casini" Via Fontevivo - La Spezia (SP)

Ministero della Pubblica Istruzione - Istituto scolastico di secondo grado

Docente di Economia e Gestione delle Aziende Ristorative

Gennaio 2009 – Giugno 2009

I.P.S.S.A.R. "G. Casini" Via Fontevivo - La Spezia (SP)

Ministero della Pubblica Istruzione - Istituto scolastico di secondo grado

Docente di Economia e Tecnica delle Aziende Turistiche

2001 - 2006

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Varie Aziende Assicurative
Consulenza Previdenziale e Assicurativa

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Votazione

A.A. 2003-2004
Università degli Studi di Messina

Materie economico-giuridiche

Dottore in Economia Bancaria - Indirizzo Assicurativo e Previdenziale
110 / 110 e lode

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Votazione

A.S. 1994-95
I.T.C.G. " L. Da Vinci" Milazzo (Me)

Perito tecnico Ragioniere Programmatore
55 / 60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

Lingua Italiana

ALTRE LINGUE

Lingua Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ottima

ottima

ottima

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Lingua Francese

discreta

discreta

discreta

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottime capacità nella cura delle pubbliche relazioni, capacità di comprendere le esigenze di cambiamento e miglioramento.
Disponibile all'apprendimento continuo

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di coordinamento e di organizzazione. Le varie esperienze hanno portato ad uno sviluppo dell'attitudine sia al lavoro autonomo che al lavoro di squadra.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Sistemi operativi: Microsoft e Apple
Applicativi: Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Outlook, Access).
Browsers: Google Chrome, Internet Explorer, Firefox

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs 196/2003

C.V. aggiornato a gennaio 2013

GITTO, Annalisa

