

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO, CATEGORIA E POSIZIONE ECONOMICA “D1”, EXTRA DOTAZIONE ORGANICA, MEDIANTE STIPULA DI UN CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL’ART. 110, COMMA 2 DEL D.LGS. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE IV

Visto l’art.110, comma 2, del testo unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali approvato con Dlgs n. 267 del 18 agosto 2000;

Visti gli articoli 58 e seguenti del vigente Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 22.05.2015 con la quale, fra le altre cose, lo scrivente è stato incaricato di avviare ed espletare le procedure di cui all’art.110 del D.Lgs. 267/2000, per l’affidamento di un incarico, a tempo determinato, sino al termine del mandato del Sindaco, di Funzionario amministrativo dell’area direttiva, cui affidare la gestione dei procedimenti amministrativi di competenza dei servizi sociali;

Visto il vigente CCNL del personale del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;

RENDE NOTO

É indetta una procedura ad evidenza pubblica per l’assunzione di un **Istruttore Direttivo Amministrativo, categoria e posizione economica “D1”**, al di fuori della dotazione organica, mediante la stipulazione di un contratto di lavoro a tempo pieno e determinato, ai sensi dell’art. 110, comma 2 del D.Lgs. 267/2000 ;

La selezione avverrà su valutazione del curriculum ed eventuale colloquio con il Sindaco;

La selezione è finalizzata alla individuazione del candidato a cui il Sindaco possa conferire l’incarico e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato, potrà trasformarsi in tempo indeterminato.

E’ garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro così come previsto dal D.lgs. n. 198/2006 e smi e dall’art. 35 del D.lgs . n. 165/2001 e smi.

Art.1 Oggetto

Il comune di Pantelleria intende procedere al conferimento di un incarico di funzionario dell’area direttiva mediante costituzione di apposito rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato ai sensi dell’art. 110, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, al di fuori della dotazione organica, da inserire nel Settore IV “Programmazione – Sviluppo Economico – Trasporti – Affari Sociali – Pubblica Istruzione – Suap – Servizi Demografici – Immigrazione - Sanità” e a cui affidare principalmente la gestione dei procedimenti amministrativi di competenza dei servizi sociali, con piena e diretta attribuzione di responsabilità istruttoria dei procedimenti medesimi;

Si indice, pertanto, con il presente avviso pubblico, una selezione finalizzata alla individuazione del candidato sulla base della quale il Sindaco possa procedere alla relativa nomina, a suo insindacabile giudizio.

Art. 2 Requisiti per l’ammissione alla selezione

Per l’ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti **requisiti generali**, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere dichiarati , ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

a) cittadinanza italiana o di uno stato membro dell’unione europea; questi ultimi, ai sensi D.P.C.M.

n.174/1994, potranno partecipare purché:

- ✓ godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- ✓ siano in possesso , fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- ✓ abbiano adeguata conoscenza della lingua Italiana , nell'applicazione scritta, parlata e letta.

b) età non inferiore ad anni 18;

c) godimento dei diritti civili e politici;

d) non essere escluso dall'elettorato politico attivo;

e) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscono, secondo le leggi vigenti, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;

f) non essere stati licenziati ovvero destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

g) non aver riportato condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive che escludano l'assunzione nel pubblico impiego;

h) essere in regola nei confronti degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;

i) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- ✓ Diploma di Laurea quinquennale, vecchio ordinamento (DL), in: Giurisprudenza, Economia e commercio, Scienze Politiche o equipollenti, in alternativa Laurea Magistrale (LM) o Specialistica (LS) nelle classi corrispondenti ai Diplomi di Laurea sopra indicati;
- ✓ Sono ammessi i candidati che abbiano conseguito presso una università straniera una laurea dichiarata "equivalente" a quelle suindicate. E' cura del candidato, pena l'esclusione, dimostrare l'equivalenza mediante la produzione del provvedimento che la riconosce;

j) possesso della patente di guida cat. "B" in corso di validità .

Art. 3 - Presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla procedura, debitamente sottoscritta dal candidato, redatta in carta semplice in conformità allo schema esemplificativo di cui all'allegato A) al presente avviso ed indirizzata al Sindaco del Comune di Pantelleria, P.zza Cavour, 91017 - Pantelleria (TP), dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla procedura, **entro il termine perentorio del 14.12.2015 ore 14,00** con una delle seguenti modalità:

a) a mano all'Ufficio Protocollo del Comune;

b) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;

c) per i titolari di un indirizzo di posta elettronica certificata, tramite P.E.C. al seguente indirizzo:

settorequarto@pec.comunepantelleria.it , improrogabilmente entro la data di scadenza prevista dal presente avviso.

Si precisa che non sarà presa in esame nessuna domanda pervenuta oltre il termine sopra indicato, anche se spedita a mezzo raccomandata A/R.

Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva.

Nelle ipotesi sub a) e b), sull'esterno della busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti deve essere riportata, a pena di nullità, oltre all'indicazione del proprio cognome, nome e

indirizzo, la seguente dicitura:

“Domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento di un incarico di Istruttore Direttivo Amministrativo “D1”, extra dotazione organica, ai sensi dell’art. 110, comma 2, D.Lgs. n. 267/2000.

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell’avviso di ricevimento.

A corredo della domanda di ammissione, i concorrenti devono allegare:

- a) Curriculum vitae regolarmente sottoscritto che dovrà contenere tutte le indicazioni idonee a valutare tutte le attività di studio e di lavoro del concorrente, attinenti al posto oggetto dell’avviso, con l’esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, la loro natura ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività. Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella suddetta domanda e al curriculum si riconosce valore di autocertificazione, con riserva del Comune di verificarne la veridicità.
- b) fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità

Art.4 - Contenuto della domanda

Gli aspiranti dovranno essere in possesso di tutti i requisiti previsti nel presente avviso e dovranno dichiararli nella domanda di partecipazione alla procedura sotto la propria personale responsabilità.

Nella domanda gli aspiranti concorrenti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. 445/2000, devono, inoltre, dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- ✚ le complete generalità, luogo e data di nascita, domicilio e indirizzo del candidato ai fini della trasmissione delle comunicazioni, recapiti telefonici;
- ✚ di essere cittadino italiano o di uno degli stati dell’Unione Europea;
- ✚ di essere idoneo all’impiego;
- ✚ di godere dei diritti civili e politici;
- ✚ di non essere stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell’accertamento che l’impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- ✚ di non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti locali;
- ✚ di essere in possesso del diploma di Laurea di cui all’art. 2 lettera i) del presente avviso;

Si rammenta che le false dichiarazioni comportano l’applicazione di sanzioni penali.

La domanda, redatta in carta semplice, deve essere datata e firmata dal concorrente, a pena di esclusione dalla procedura.

La firma non deve essere autenticata

Art. 5 - Regolarizzazione della domanda e dei documenti

Nel caso in cui dall’istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda, il candidato viene invitato dall’Ufficio del Personale a provvedere al suo perfezionamento, entro il termine stabilito nella richiesta di regolarizzazione, pena l’esclusione dalla selezione.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione:

- ⚡ omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione;
- ⚡ omessa presentazione del curriculum vitae;
- ⚡ omessa sottoscrizione del curriculum vitae;
- ⚡ omessa indicazione dei dati che servano ad individuare e/o a reperire il candidato;
- ⚡ omesso cognome, nome, indirizzo, luogo e data di nascita;
- ⚡ mancanza dei requisiti prescritti dal presente avviso;
- ⚡ mancata indicazione nella domanda dei requisiti prescritti dal presente avviso;
- ⚡ acquisizione al Protocollo comunale della domanda oltre il termine ultimo assegnato;
- ⚡ omessa presentazione della copia di un documento di identità/riconoscimento in corso di validità.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda entro i termini comporta l'esclusione dalla selezione.

Art. 6 – Modalità e criteri di selezione

Le domande e i curricula di tutti i candidati in possesso dei requisiti per l'ammissione alla selezione saranno esaminate da una Commissione Tecnica presieduta dal Segretario comunale e composta da altri 2 componenti con qualifica apicale ai fini della valutazione del curriculum e dell'ammissione al colloquio.

Art. 7 – Criteri di priorità

Criteri di priorità nell'individuazione dei candidati maggiormente idonei all'affidamento dell'incarico sono costituiti dai seguenti elementi:

esperienza maturata presso pubbliche amministrazioni nel ruolo di amministrativo in ambito di strutture in cui siano svolte attività relative a assistenza sociale o attività similari

La valutazione operata è finalizzata alla redazione di un elenco nominativo di candidati e non dà luogo, pertanto, alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

Tale elenco sarà sottoposto alla valutazione del Sindaco, il quale individuerà i candidati da invitare eventualmente al colloquio e successivamente procederà all'individuazione del candidato a cui conferire l'incarico.

Le comunicazioni relative alla convocazione per l'eventuale colloquio verranno inviate **esclusivamente** a mezzo mail all'indirizzo indicato nella domanda di ammissione, con un preavviso di almeno 3 giorni.

E' fatta salva comunque la facoltà del Sindaco di non procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse allorquando motivi preminenti di interesse ritenuti maggiormente idonei all'affidamento dell'incarico pubblico lo impongano.

In caso di rinuncia del nominato o di risoluzione dell'originario contratto, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, il Sindaco potrà decidere di stipulare nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato secondo insindacabile Sua valutazione.

Art. 8 – Affidamento dell'incarico - Durata

La scelta del contraente avverrà ad insindacabile giudizio del Sindaco valutando la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze di professionalità richieste in rapporto alle caratteristiche della funzione da ricoprire.

L'incarico avrà la durata di anni uno.

Eventuali proroghe non potranno superare la durata del mandato del Sindaco, ai sensi del combinato disposto di cui al comma 3, dell'art.110, del D.Lgs n. 267/2000.

Art.9 - Assunzione

La nomina del candidato prescelto avverrà con determinazione del Sindaco.

La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto di lavoro è stabilita dal contratto individuale di lavoro.

Qualora il candidato nominato dal Sindaco sia dipendente di una pubblica amministrazione, lo stesso, sarà collocato in aspettativa senza assegni, per la durata dell'incarico, come previsto dal comma 5, dell'art.110, del D.Lgs n. 267/2000, come così sostituito dall'art. 11, comma 1, legge n. 114 del 2014.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Art. 10 – Trattamento giuridico ed economico

L'incarico viene attribuito mediante sottoscrizione di contratto.

Il trattamento economico è pari a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati per il personale degli enti locali con inquadramento nella categoria e posizione economica "D1".

Art. 11 – Norme finali

Il presente avviso è emesso nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs. n. 198/2006).

L'interessato gode della tutela del D.Lgs. n. 196/2003.

L'assunzione in servizio è subordinata alla disponibilità finanziaria prevista nel bilancio di previsione 2015 e pluriennale 2016-2017, e al rispetto delle regole del patto di stabilità interno.

L'amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

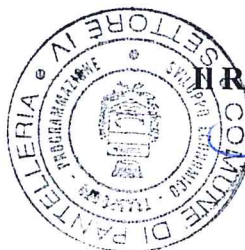
Il presente avviso, completo di fac-simile di domanda allegato A) di partecipazione è affisso per n.15 gg. all'Albo Pretorio e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.

Tutte le comunicazioni e i dati riguardanti la selezione di che trattasi, saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente e avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà a diversa ed ulteriore comunicazione.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, saranno applicate le norme vigenti in materia.

Per qualsiasi informazione ci si potrà rivolgere durante le ore d'ufficio all'Ufficio Personale al numero tel. 0923/695036 (e-mail: sbelvisi@comunepantelleria.it), anche per ottenere copia dell'avviso.

Pantelleria, 27.11.2015



Il Responsabile del Settore IV

Dott. Salvatore Belvisi.

Al Signor **SINDACO**
del Comune di **PANTELLERIA**

Il sottoscritto chiede di essere ammesso alla selezione per il conferimento di un:

“INCARICO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO, CATEGORIA E POSIZIONE ECONOMICA “D1”, EXTRA DOTAZIONE ORGANICA, MEDIANTE STIPULA DI UN CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL’ART. 110, COMMA 2 DEL D.LGS. 267/2000” presso il Comune di Pantelleria

ed a tal fine, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del suddetto Decreto, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

COGNOME _____ NOME _____

DATA DI NASCITA _____ SESSO: M F

LUOGO DI NASCITA _____ PROV. _____

RESIDENTE A _____ PROV. _____

INDIRIZZO _____ CAP. _____

TELEFONO _____ Codice Fiscale _____

E-MAIL _____

Posta elettronica certificata (P.E.C.): _____

RECAPITO presso cui indirizzare le comunicazioni relative al concorso (da indicare solo se diverso da quello di residenza):

LOCALITA’ _____ PROV. _____ TELEFONO _____

CAP. _____ INDIRIZZO _____

Cittadinanza italiana: SI NO _____

Iscrizione liste elettorali:

SI presso il Comune di _____

NO perché _____

Godimento dei diritti civili e politici:

SI NO perché _____

Precedenti penali o procedimenti penali pendenti:

NO SI quali _____

Posizione militare: Assolto Altro _____

TITOLO DI STUDIO: _____

VOTAZIONE _____ conseguito nell’anno _____

presso _____ di _____

PATENTE DI GUIDA in corso di validità:

Cat.: _____, n. _____,

rilasciata dalla M.C.T.C. di _____ il _____.

Per i cittadini degli Stati membri dell'U.E.:

Cittadinanza _____

Ha adeguata conoscenza della lingua italiana SI NO

Gode dei diritti civili e politici anche in _____

Lingue straniere parlate :

1)

Livello di conoscenza: *sufficiente* - *discreto* - *buono* - *ottimo* - *eccellente*

2)

Livello di conoscenza: *sufficiente* - *discreto* - *buono* - *ottimo* - *eccellente*

3)

Livello di conoscenza: *sufficiente* - *discreto* - *buono* - *ottimo* - *eccellente*

Allegati alla domanda:

- a) Curriculum di studio e professionale;
- b) Fotocopia documento di identità/riconoscimento in corso di validità.

Il sottoscritto dichiara di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile (in caso contrario indicare le cause della destituzione, della dispensa o della decadenza).

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il sottoscritto dichiara di non avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione qualora, per il rispetto dei vincoli e delle norme vigenti in materia di assunzioni e di spesa del personale, la stessa non possa procedere all'assunzione.

Il sottoscritto si impegna a notificare tempestivamente mediante raccomandata con avviso di ricevimento le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

Il sottoscritto dichiara altresì di possedere la conoscenza delle più diffuse applicazioni informatiche.

Il sottoscritto autorizza ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, il trattamento dei propri dati personali per le finalità legate alla procedura selettiva.

(Luogo e data) _____, _____

Firma