

Allegato D)

PROTOCOLLO OPERATIVO PER LA DISCIPLINA DEI RAPPORTI
FRA IL COMUNE E IL BENEFICIARIO DI PRESTAZIONI
ECONOMICHE DI NATURA ASSISTENZIALE ED INCLUSO IN
ATTIVITA' DI UTILITA' SOCIALE

Vista la Delibera di G.M. n. 4 del 17/01/2017

Atteso che, per lo svolgimento di attività di utilità sociale occorre la sottoscrizione di idoneo protocollo operativo per la disciplina dei rapporti tra il Comune di Pantelleria e l'utente beneficiario di prestazioni economiche

Con questa scrittura privata, avente valore di legge tra le parti

L'anno _____ il giorno _____ del mese di _____

presso la sede del Servizio Sociale del Comune di Pantelleria

TRA

Il sottoscritto _____ Responsabile del Servizio Sociale del Comune di Pantelleria, che agisce per nome e per conto dell'ente rappresentato

E

l'utente il Sig. _____ nato a _____ il _____, beneficiario della seguente prestazione economica assistenziale _____

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1

1. L'utente sopra identificato, così come previsto nel piano individualizzato di assistenza correlato alla concessione del beneficio economico assistenziale, si impegna a rendere, mediante svolgimento di prestazioni d'opera, attività di utilità sociale presso _____ e per un monte ore complessivo di _____, attenendosi alle direttive ed alle istruzioni che saranno impartite dall'Amministrazione Comunale attraverso il Servizio Sociale, accettando le condizioni di cui ai successivi articoli.

Art. 2

1. L'incarico avrà la durata sino ad esaurimento del monte ore complessivo sopra indicato con inizio dal _____

Art. 3

1. Le prestazioni svolte mediante il presente protocollo conseguono finalità socio-assistenziali e hanno caratteristiche di disponibilità e volontarietà manifestata dal prestatore d'opera, al fine di conseguire il beneficio socio-assistenziale.

Art. 4

1. Al prestatore d'opera è stato /sarà erogato un contributo economico forfetario di €

Art. 5

1. Il contributo economico forfetario non è soggetto a ritenuta d'imposta.

Art. 6

1. Il prestatore d'opera sarà assicurato a cura dell'Amministrazione Comunale, sia contro gli infortuni che dovesse subire durante lo svolgimento delle attività, sia per la responsabilità civile contro terzi.

Art. 7

1. Sia l'Amministrazione Comunale che il prestatore d'opera possono, per giustificati motivi, recedere dall'accordo senza preavviso, con semplice comunicazione scritta.
2. In caso di recesso, sarà corrisposto il contributo economico per il servizio effettivamente prestato e/o richiesto il rimborso di quello già erogato.

Art. 8

1. L'utente assistito riconosce che il rapporto di cui alla presente scrittura esclude qualsiasi vincolo di subordinazione e viene reso esclusivamente per conseguire finalità socio-assistenziali;
2. L'utente si obbliga al rispetto delle norme sulla privacy per informazioni, notizie e dati, di qualsiasi natura, di cui è venuto a conoscenza durante e mediante lo svolgimento delle attività in argomento,
3. L'utente è consapevole che l'attività di utilità sociale di cui al presente protocollo non pone in essere alcun rapporto di subordinazione gerarchica e di pubblico impiego nei confronti dell'amministrazione comunale interessata (art.2222 C.C) e, pertanto, non comporta costi aggiuntivi per oneri previdenziali ed assistenziali. Non costituisce rapporto di lavoro subordinato di carattere pubblico o privato, né a tempo determinato, né a tempo indeterminato, ma esclusivamente rapporto di locazione d'opera, avente per oggetto prestazioni lavorative a favore della pubblica amministrazione non soggette ad IVA, e a ritenuta ai sensi dell'art. 81 del TUIR comma 1, (testo unico delle imposte sui redditi D.P.R. 22 dicembre 1986 n.917), in quanto occasionali e mirate ad una particolare forma di assistenza.
4. L'utente si obbliga a tenere un comportamento decoroso e rispettoso degli orari di attività, delle indicazioni e delle regole impartite per lo svolgimento delle attività di utilità sociale;
5. L'utente è consapevole che in caso sia di grave o reiterata disattesa di quanto previsto al superiore comma, sia in caso del verificarsi di eventi o circostanze che rendono non perseguibile l'attività in argomento, il Comune procederà al recesso unilaterale dal presente protocollo e/o alla revoca e/o al reintegro del beneficio economico concesso.

Art. 9

Agli effetti degli articoli 1341 e 1342 del codice civile, l'utente dichiara di approvare le pattuizioni e le condizioni contenute negli articoli del presente disciplinare.

Letto, approvato e sottoscritto.

L'Utente Sociale

Il Responsabile del Servizio Sociale
